

УТВЕРЖДЕНА
распоряжением Министерства
образования Московской области
от 20.05.2022 № Р-357

ИНСТРУКЦИЯ

для апеллянта – участника государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования

Перечень условных обозначений и сокращений

1-АП	Форма заявления о несогласии с выставленными баллами «Апелляция о несогласии с выставленными баллами»
2-АП	Форма 2-АП «Протокол рассмотрения апелляции по результатам ГИА-9»
2-АП-1	Приложение к форме 2-АП «Содержание изменений для пересчета результатов ГИА-9 при рассмотрении апелляции (по бланку ответов №1)»
2-АП-2	Приложение к форме 2-АП «Содержание изменений для пересчета результатов ГИА-9 при рассмотрении апелляции (по бланку ответов №2 и дополнительным бланкам ответов №2)
2-АП-3	Приложение к форме 2-АП «Содержание изменений для пересчета результатов ГИА-9 при рассмотрении апелляции (по устной части)»
Апеллянт	Участник ГИА-9 по соответствующему учебному предмету, подавший в установленные сроки апелляцию о несогласии с выставленными баллами по соответствующему учебному предмету
АРМ	Автоматизированное рабочее место
ВКС	Облачная платформа для проведения онлайн видеоконференций
ГИА-9	Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования
КК	Конфликтная комиссия Московской области

Материалы апелляционного комплекта	<p>а) изображения бланка регистрации, бланка регистрации устной части, бланка ответов № 1 и бланков ответов № 2, дополнительных бланков ответов № 2, протоколов проверки развернутых ответов, протоколов оценивания устных ответов;</p> <p>б) результаты распознавания бланков регистрации, бланка регистрации устной части, бланков ответов № 1 и № 2, дополнительных бланков ответов № 2, протоколов проверки развернутых ответов, протоколов оценивания устных ответов;</p> <p>в) цифровая аудиозапись устных ответов участников ГИА-9 по иностранным языкам (при наличии).</p> <p>Дополнительно: контрольные измерительные материалы, критерии оценивания развернутых ответов, перечень допустимых символов для записи ответов на задания с кратким ответом</p>
МОУО	Муниципальные органы власти, осуществляющие управление в сфере образования
ОПРА	Основной пункт рассмотрения апелляций
ОО	Общеобразовательная организация
УПРА	Удаленный пункт рассмотрения апелляций
ПК	Предметная комиссия Московской области по соответствующему учебному предмету
Представитель по доверенности	Уполномоченное апеллянтом или его родителями лицо на основании документа, удостоверяющего личность, и доверенности
РЦОИ	Региональный центр обработки информации Московской области
У-33	Форма У-33 «Уведомление по итогам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами
Член КК	Член конфликтной комиссии (состав конфликтной комиссии Московской области утвержден соответствующим нормативным документом Министерства образования Московской области)
Эксперт ПК	Член предметной комиссии Московской области по соответствующему учебному предмету

Алгоритм подачи и рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами по учебным предметам ГИА-9

1. Процедура подачи апелляции о несогласии с выставленными баллами осуществляется через ответственное лицо в ОО (или МОУО) в течение двух рабочих дней, следующих за официальным днём объявления результатов экзамена по соответствующему учебному предмету. Апелляция составляется в письменной форме в двух экземплярах: один передается в КК, другой (с пометкой ответственного лица о принятии ее на рассмотрение в КК) остается у апеллянта.

2. КК не рассматривает:

апелляции по вопросам содержания и структуры заданий по учебным предметам;

вопросы, связанные с оцениванием результатов выполнения заданий экзаменационной работы с кратким ответом;

вопросы, связанные с нарушением непосредственно самим участником экзамена требований Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования;

вопросы, связанные с неправильным заполнением бланков.

3. При подаче апелляции участник ГИА-9 вправе самостоятельно определить способ рассмотрения апелляции (с обязательной отметкой в заявлении):

– в присутствии / без присутствия апеллянта;

– в присутствии / без присутствия родителей (законных представителей);

– в присутствии / без присутствия представителя по доверенности.

4. Информирование апеллянта о дате, времени и месте рассмотрения апелляции осуществляется муниципальным ответственным или ответственным в ОО не позднее 19:00 на следующий день после окончания приема апелляций (но не позднее чем за 1 рабочий день до даты рассмотрения апелляций).

5. Рассмотрение апелляций участников ГИА-9 о несогласии с выставленными баллами проходит в ОПРА и УПРА с использованием ВКС.

На территории Московской области в 2022 году УПРА организованы в следующих муниципальных образованиях Московской области: Дмитровский городской округ, городской округ Дубна, городской округ Истра, городской округ Клин, городской округ Коломна, город Королёв, городской округ Люберцы, городской округ Мытищи, Одинцовский городской округ, Орехово-Зуевский городской округ, городской округ Подольск, городской округ Пушкинский, городской округ Реутов, городской округ Химки, городской округ Черноголовка, городской округ Щёлково.

В каждом УПРА во время рассмотрения апелляций присутствуют:

член(ы) КК;

технический специалист, обеспечивающий работу АРМ с ВКС.

В ОПРА во время рассмотрения апелляций присутствуют:

члены КК;

эксперты ПК;

технические специалисты РЦОИ, обеспечивающие работу АРМ с ВКС.

№ п/п	Адрес ПДУ	Организация, на базе которой располагается ПДУ	Закреплённые территории
1	2	3	4
1	г. Дмитров, ул. Школьная, д. 14	МОУ Дмитровская прогимназия №5 им. Героя Советского Союза К.А. Аверьянова	Дмитровский г.о. г.о. Лобня Талдомский г.о.
2	г. Дубна, ул. Мира, д. 1	Дом Учителя	г. о. Дубна
3	г. Истра, ул. Кирова, д. 61	МОУ Истринская СОШ № 3	г.о. Восход г.о. Истра
4	г. Клин, ул. Чайковского, д. 14	Управление образования Администрации городского округа Клин	г.о. Клин г.о. Солнечногорск
5	г. Коломна, ул. Октябрьской революции, д. 322	МБОУ «Гимназия № 9»	г.о. Бронницы г.о. Воскресенск г.о. Егорьевск г.о. Зарайск г.о. Кашира Г.о. Коломна г.о. Лухоицы Раменский г.о. г.о. Серебряные Пруды
6	г. Королёв, ул. Стадионная, д. 4А	МБОУ СОШ № 2 им. В.Н. Михайлова	г. Королёв (городской округ)
7	г. Пушкино, ул. Чехова, д. 8	МБОУ СОШ № 8 г. Пушкино	Г.о. Пушкинский
8	г. Люберцы, Октябрьский пр-т, д. 24	МОУ гимназия № 43	г.о. Дзержинский г.о. Жуковский г.о. Котельники г.о. Лыткарино

			г.о. Люберцы
9	г. Мытищи, ул. Силикатная, д.1/9	ГБ ПОУ МО «Мытищинский колледж»	г.о. Мытищи Сергиево-Посадский г.о.
10	Одинцовский р-н, р.п. Новоивановское, ул. Агрохимиков, д. 1	МБОУ Немчиновский лицей	г.о. Власиха Волоколамский г.о. г.о. Красногорск г.о. Краснознаменск г.о. Лотошино Можайский г.о. г.о. Молодёжный Наро-Фоминский г.о. Одинцовский г.о. Рузский г.о. г.о. Шаховская
11	г. Орехово-Зуево, ул. Набережная, д.15	МОУ гимназия № 14	Г.о. Балашиха Богородский г.о Орехово-Зуевский г.о. г.о. Павловский Посад Г.о. Шатура г.о. Электрогорск г.о. Электросталь
12	г. Подольск, ул. Парковая, д. 16	МОУ «Средняя общеобразовательная школа №29 им. П.И. Забродина»	г.о. Домодедово Ленинский г.о. Г.о. Подольск г.о. Протвино г.о. Пущино г.о. Серпухов г.о. Ступино г.о. Чехов
13	г. Реутов, ул. Комсомольская, д. 15	МБОУ «СОШ №4»	г.о. Реутов
14	г. Химки, Молодёжный проезд, д. 4	МБОУ СОШ № 25 г. Химки	г.о. Долгопрудный г.о. Химки
15	г. Черноголовка, Школьный бульвар, д. 1	МОУ СОШ № 82	г.о. Черноголовка
16	г. Щёлково, ул. Парковая, стр. 3-Б	МАОУ СОШ № 16 ГОЩ	г.о. Звёздный г.о. Лосино-Петровский г.о. Фрязино г.о. Щёлково

6. В день проведения заседания КК апеллянт и (или) его родитель (законный представитель) или представитель по доверенности прибывают в УПРА. При себе апеллянт обязан иметь документ, удостоверяющий личность. Родитель (законный представитель) апеллянта обязан при себе иметь документ, удостоверяющий личность и документ, подтверждающий право представлять интересы апеллянта. Представитель по доверенности обязан при себе иметь документ, удостоверяющий личность, и доверенность по одной из форм в соответствии с приложением 2 и 3 к Положению о конфликтной комиссии Московской области, утвержденному приказом министра образования Московской области от 21.03.2022 № ПР-48 «Об утверждении Положения о конфликтной комиссии Московской области» (приложение 1 и 2 к настоящей Инструкции).

7. Апеллянт и (или) его родитель (законный представитель) или представитель по доверенности до начала работы заседания КК находятся в специально отведенном месте для ожидания.

8. Апеллянт и (или) его родитель (законный представитель) или представитель по доверенности приглашаются к члену КК согласно графику рассмотрения апелляций.

9. По приглашению члена КК, а также следуя указаниям технического специалиста, апеллянт принимает участие в рассмотрении апелляции с экспертом ПК (по запросу) и членами КК, находящимися в ОПРА, использованием АРМ с ВКС.

10. Перед рассмотрением КК апелляции, апеллянту выдаются копии бланков его экзаменационной работы по соответствующему учебному предмету в распечатанном виде. Файл с цифровой аудиозаписью, содержащий его устный ответ, можно прослушать на АРМ с ВКС.

11. Время, выделяемое на разъяснения по оцениванию развернутых и (или) устных ответов одного апеллянта, не более 20 минут.

12. В случае присутствия при рассмотрении апелляции апеллянт до ознакомления с решением КК подтверждает, что ему предъявлены изображения/ аудиофайлы его экзаменационной работы (ставит подпись в форме 2-АП в поле «Предъявленные мне апелляционные материалы являются моими»).

13. Все записи выполняются гелевой или капиллярной ручкой с чернилами черного цвета.

14. После ознакомления с решением КК, если апелляция удовлетворена, апеллянт подписывает следующие формы:

У-33 – при необходимости пересчета результатов на задания с кратким ответом;

2-АП-2 и У-33 – при необходимости пересчета результатов развернутой части ответа;

2-АП-3 и У-33 – при необходимости пересчета результатов устной части ответа.

Экземпляр формы У-33 при удовлетворении апелляции выдается апеллянту и (или) его родителю (законному представителю) или представителю по доверенности.

15. По результатам рассмотрения апелляции КК может быть принято одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции (отсутствие технических ошибок и ошибок оценивания экзаменационной работы);

– об удовлетворении апелляции (наличие технических ошибок и (или) ошибок оценивания экзаменационной работы).

Внимание! Количество ранее выставленных баллов может измениться как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения количества баллов.

Приложение 1
к Инструкции для апеллянта – участника
государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного
общего образования

ДОВЕРЕННОСТЬ

_____ (место и дата выдачи доверенности прописью)
Я, гражданин/ка _____
(гражданство) _____ (Ф.И.О. доверителя полностью)
«__» _____ года рождения, паспорт серия _____ № _____
_____, выдан _____ «__» _____
_____ г., код подразделения _____, зарегистрированный(ая) по адресу:

уполномочиваю гражданина/ку _____
(гражданство)

_____ (Ф.И.О. доверенного лица полностью)
«__» _____ года рождения, паспорт серия _____ № _____,
выдан _____ «__» _____ г., код
подразделения _____, зарегистрирован _____ по адресу:

_____, быть моим
представителем в Конфликтной комиссии Московской области в 20__ году
для рассмотрения моей апелляции о несогласии с выставленными баллами
за ОГЭ по _____,
(предмет)

по вопросам получения для ознакомления во время рассмотрения апелляции
распечатанных изображений моей экзаменационной работы, электронных
носителей, содержащих файлы с цифровой аудиозаписью моих устных ответов,
протоколов моих устных ответов, копий протоколов проверки моей
экзаменационной работы предметной комиссией, КИМ и текстов, тем, заданий,
билетов, выполнявшихся мною на экзамене; письменного подтверждения, что
предъявленные изображения экзаменационной работы, файл с цифровой
аудиозаписью устного ответа, протокол устного ответа
(в случае если экзамен сдавался в устной форме) принадлежат мне; получения
соответствующего разъяснения эксперта по оцениванию моих развернутых и
(или) устных ответов; ознакомления с решением конфликтной комиссии об
отклонении моей апелляции и сохранении выставленных баллов либо об
удовлетворении моей апелляции и изменении баллов; получения на руки
уведомления о решении конфликтной комиссии; подписания отчетных
документов конфликтной комиссии.

Доверитель: _____
(фамилия, имя, отчество полностью, подпись)

Приложение 2
к Инструкции для апеллянта – участника
государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного
общего образования

ДОВЕРЕННОСТЬ

_____ (место и дата выдачи доверенности прописью)
Я, гражданин/ка _____
(гражданство) _____ (Ф.И.О. доверителя полностью)
«__» _____ года рождения, паспорт серия _____ № _____
_____, выдан _____ «__» _____
_____ г., код подразделения _____, зарегистрированный(ая) по адресу:

_____ ,
уполномочиваю гражданина/ку _____
(гражданство)

_____ (Ф.И.О. доверенного лица полностью)
«__» _____ года рождения, паспорт серия _____ № _____,
выдан _____ «__» _____ г., код
подразделения _____, зарегистрирован _____ по адресу:
_____, представлять
интересы _____
(Ф.И.О. доверителя)

в Конфликтной комиссии Московской области в 20__ году для рассмотрения
апелляции моего ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка)

о несогласии с выставленными баллами за ОГЭ по _____,
(предмет)

по вопросам получения для ознакомления во время рассмотрения апелляции распечатанных изображений экзаменационной работы моего ребёнка, электронных носителей, содержащих файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов моего ребёнка, протоколов устных ответов моего ребёнка, копий протоколов проверки экзаменационной работы моего ребёнка предметной комиссией, КИМ и текстов, тем, заданий, билетов, выполнявшихся моим ребёнком на экзамене; письменного подтверждения, что предъявленные изображения экзаменационной работы, файл с цифровой аудиозаписью устного ответа, протокол устного ответа (в случае если экзамен сдавался в устной форме) принадлежат моему ребёнку; получения соответствующего разъяснения эксперта по оцениванию развернутых и (или) устных ответов моего ребёнка; ознакомления с решением конфликтной комиссии об отклонении апелляции моего ребёнка и сохранении выставленных баллов либо об удовлетворении апелляции моего ребёнка и изменении баллов; получения на руки уведомления о решении конфликтной комиссии; подписания отчетных документов конфликтной комиссии.

Доверитель: _____
(фамилия, имя, отчество полностью, подпись)